

OMÓWIENIE SZCZEGÓŁOWE WZORU DRUKU:

pieczętka

W każdym spisie z natury powinny znaleźć się dane właściciela przedsiębiorstwa.

Spis z natury

sporządzony na dzień: _____

Kolejnym elementem obowiązkowym jest wprowadzenie daty sporządzenia dokumentu. Warto również odpowiednio go zatytułować: „Spis z natury”. Jest to oficjalna nazwa, znana i używana przez Ustawodawcę. Znana nazwa remanent jest używana potocznie, dla faktycznie wykonywanych działań. Nie jest jednak znana wprost w tych zapisach ustawy.

Opis spisu:

W opisie spisu z natury wprowadza się najczęściej najważniejsze dane: jaki jest cel jego sporządzania, okoliczności, przedmiot spisu oraz kiedy rozpoczęto spis.

Pozycja nr _____

Nazwa _____

Jednostka _____

Ilość _____

Cena w zł _____

Wartość _____

Wszystkie elementy spisu z natury powinny posiadać kolejny numer pozycji arkusza.

W ramach nazwy należy wprowadzić szczegółowe określenie towaru, materiału.

Pomocne może być tutaj również dodanie rubryki kod lub symbol, wskazujący wprost i konkretnie dany element.

Podatnik ma obowiązek określić jednostkę miary. Może to być np. przeliczenie w sztukach.

Następnie wpisuje się ilość.

Podatnik jest zobowiązany wycenić materiał i towar, z założenia według cen zakupu lub nabycia.

Uwagi _____

Spis zakończono dnia _____ *na pozycji* _____

Wartość spisu z natury _____ *zł*

Na końcu spisu powinna znaleźć się również podsumowana wartość całości (łączna wartość spisu z natury), z odpowiednią klauzulą: „Spis zakończono na pozycji...”.

Spis sporządzili:

Podpis sporządzającego

Podpis właściciela zakładu

Każdy spis z natury powinien na końcu zostać opatrzony w podpisy osób uczestniczących w spisie. Powinien również zawierać podpis osób sporządzających spis oraz podpis właściciela zakładu (wspólników).

Przykład wypełnionego druku:

AGAT Sp. z o.o.
 ul. Topolowa 15
 70-206 Szczecin
(Nazwa jednostki)

Arkusze spisu z natury nr 5/2017.....

Nazwa lub numer pola spisowego Magazyn nr 3
 Przedmiot spisu towary
 Osoba odpowiedzialna materialnie Waldemar Adamczyk

Skład zespołu spisowego:
(imię, nazwisko)
Tadeusz Michałowski - specjalista ds. zakupów
Maria Owczarek - specjalista ds. sprzedaży
Andrzej Król - pracownik administracyjny

Inne osoby obecne przy spisie:
(imię, nazwisko)
Waldemar Adamczyk - magazynier

Spis z natury na dzień 31.10.2017 r.
 Spis rozpoczęto dnia 31.10.2017 r. o godz. 08:00 Spis zakończono dnia 31.10.2017 r. o godz. 13:00

Poz.	Symbol indeksu lub kodu	Nazwa składnika	Jedn. miary	Ilość ustalona podczas spisu	Cena jednostkowa		Wartość		Uwagi
					zł	gr	zł	gr	
1	74-0-140	biurko komputerowe	szt.	9	380		3 420,00		
2	74-1-120	biurko komputerowe narożne	szt.	4	420		1 680,00		
3	55-5-90	łóżko 90/200	szt.	15	505		7 575,00		
4	55-2-160	łóżko 160/200	szt.	18	810		14 580,00		
5	90-8-45	szafka nocna	szt.	12	210		2 520,00		
6	42-7-130	komoda	szt.	15	630		9 450,00		
7	33-6-45	regal	szt.	8	360		2 880,00		
8	65-4-80	stolik	szt.	6	290		1 740,00		
9	82-6-140	stół	szt.	20	1150		23 000,00		
10	82-7-90	stół okrągły	szt.	3	1070		3 210,00		
Razem				110	Razem		70 055,00		

Spis zakończono na pozycji 10

Podpisy członków zespołu spisowego:
Tadeusz Michałowski
Maria Owczarek
Andrzej Król

Podpis osoby odpowiedzialnej materialnie oraz jej ewentualne uwagi (zastrzeżenia):
Waldemar Adamczyk

Wycenił:
Agnieszka Maszek