

Lp.	Temat	Cele kształcenia	Efekty uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) Uczeń:
1	Zasady pracy na zajęciach Doradztwa zawodowego.		
2	Sprawna komunikacja podstawą sukcesu zawodowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozumienie istoty procesu komunikacji</li> <li>• Analiza przyczyn zakłóceń w procesie komunikacji</li> <li>• Rozumienie znaczenia przekazów niewerbalnych</li> <li>• Poznanie technik sprzyjających efektywnej komunikacji</li> <li>• Rozwijanie umiejętności aktywnego słuchania</li> <li>• Kształtowanie umiejętności skutecznego porozumiewania się</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi wyjaśnić pojęcie „komunikacja interpersonalna”,</li> <li>• potrafi wskazać elementy, okoliczności czy sytuacje, które mają wpływ na jakość porozumiewania się między ludźmi,</li> <li>• rozumie model komunikacji oraz potrafi wyjaśnić jego elementy</li> <li>• rozumie znaczenie komunikacji niewerbalnej</li> </ul>
3	Kształtowanie poczucia własnej wartości	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poznanie czynników i okoliczności wpływających na kształtowanie pozytywnego obrazu siebie</li> <li>• Uświadomienie zależności pomiędzy poczuciem własnej wartości a jego wpływem na zachowanie człowieka,</li> <li>• podejmowanie decyzji, wyznaczanie celów zawodowych i życiowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posiada świadomość własnych mocnych i słabych stron, możliwości i ograniczeń (w tym przeciwwskazań zdrowotnych czy potrzeby skorzystania z pomocy specjalisty)</li> <li>• posiada postawy i umiejętności niezbędne do elastycznego poruszania się po rynku pracy (aktywność, przedsiębiorczość, mobilność, otwartość)</li> </ul>
4	Odkrywamy nasze zdolności, zainteresowania, predyspozycje zawodowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozumienie pojęcia „samoświadomość” oraz odkrywanie elementów samoświadomości, mających wpływ na świadomy wybór drogi kariery zawodowej</li> <li>• Uzmysłowienie faktu posiadania określonych zdolności, zainteresowań i predyspozycji zawodowych, dotychczas nie zdiagnozowanych</li> <li>• Uświadomienie związków pomiędzy posiadanymi zdolnościami, zainteresowaniami i predyspozycjami zawodowymi, a szansą na sukces zawodowy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posiada umiejętność oceny własnego potencjału (w tym przede wszystkim zainteresowań, zdolności, umiejętności, wartości i oczekiwań, wiedzy, mocnych i słabych stron, cech charakteru, predyspozycji osobowościowych)</li> </ul>
5	Podstawowe umiejętności społeczne –komunikacja interpersonalna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uświadomienie roli efektywnej komunikacji społecznej</li> <li>• Rozumienie znaczenia przekazów niewerbalnych</li> <li>• Analiza własnych sposobów komunikowania się i ich ocena</li> <li>• Poznanie efektywnych modeli komunikowania się w grupie</li> <li>• Poznanie technik aktywnego słuchania oraz barier w komunikacji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posiada podstawowe umiejętności społeczne w zakresie komunikacji interpersonalnej</li> </ul>
6	Podstawowe umiejętności społeczne - jak radzić sobie ze stresem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapoznanie z pojęciem, mechanizmem, źródłami i skutkami stresu</li> <li>• Uświadomienie uczniom, że stres jest nieodłącznym czynnikiem życia każdego człowieka</li> <li>• Przekazanie wiedzy z zakresu reakcji organizmu na stresujące zdarzenia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posiada podstawowe umiejętności społeczne w zakresie radzenia sobie ze stresem</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Przekazanie wiedzy na temat sposobów radzenia sobie ze stresem</li> </ul>	
7	Podstawowe umiejętności społeczne - asertywność	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pogłębianie wiedzy o samym sobie</li> <li>Przekazanie istoty zachowania asertywnego, agresywnego i uległego</li> <li>Przekazanie wiedzy dotyczącej strategii komunikacji asertywnej</li> <li>Uświadomienie znaczenia zachowań asertywnych, agresywnych i uległych dla procesu komunikacji interpersonalnej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>posiada podstawowe umiejętności społeczne w zakresie asertywności</li> </ul>
8	Jak osiągnąć sukces ? Charakterystyka człowieka przedsiębiorczego	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rozumienie pojęcia „postawa przedsiębiorcza” oraz cech i zachowań ją charakteryzujących</li> <li>Poznanie czynników wpływających na rozwój postawy przedsiębiorczej</li> <li>Uświadomienie możliwości kształtowania cech przedsiębiorczych jako elementu rozwoju kariery</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>potrafi wytłumaczyć znaczenie słowa „przedsiębiorczość”</li> <li>zna zachowania świadczące o przejawianiu postawy przedsiębiorczej</li> <li>potrafi rozpoznać u siebie poziom cech przedsiębiorczych</li> <li>zna zewnętrzne i wewnętrzne czynniki wpływające na kształtowanie postawy przedsiębiorczej</li> </ul>
9	Poznaj samego siebie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pogłębianie wiedzy o samym sobie i innych osobach</li> <li>Rozbudzanie aktywności uczniów w pracy nad sobą</li> <li>Rozwijanie umiejętności interpersonalnych uczniów (słuchanie innych, wzajemna współpraca, otwartość)</li> <li>Budowanie zaufania i samoświadomości oraz budowanie pozytywnych relacji w grupie</li> <li>Identyfikacja posiadanych umiejętności, możliwości i predyspozycji zawodowych</li> <li>Poznanie własnych zainteresowań zawodowych</li> <li>Zwiększenie poczucia własnej wartości</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>posiada umiejętność oceny własnego potencjału (w tym zainteresowań, zdolności, umiejętności, wartości i oczekiwań, wiedzy, mocnych i słabych stron, cech charakteru, predyspozycji osobowościowych)</li> <li>posiada świadomość obszaru zainteresowań zawodowych</li> <li>posiada świadomość własnych celów edukacyjnych i zawodowych</li> <li>posiada świadomość własnych ograniczeń (w tym przeciwwskazań zdrowotnych czy potrzeby skorzystania z pomocy specjalisty)</li> <li>jest bardziej świadomy znaczenia samopoznania</li> </ul>
10	Kształtowanie postawy przedsiębiorczej	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rozumienie pojęcia „postawa przedsiębiorcza” oraz cech charakteryzujących ten rodzaj postawy</li> <li>Poznanie czynników wpływających na rozwój postawy przedsiębiorczej i zachowań ją charakteryzujących</li> <li>Rozumienie związków pomiędzy posiadanymi cechami przedsiębiorczymi a wyborem ścieżki kariery zawodowej</li> <li>Uświadomienie możliwości kształtowania cech przedsiębiorczych jako elementu rozwoju własnej kariery</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>posiada postawy i umiejętności niezbędne do elastycznego poruszania się po rynku pracy (aktywność, przedsiębiorczość, mobilność, otwartość)</li> <li>posiada świadomość własnych celów edukacyjnych i zawodowych</li> <li>posiada umiejętność radzenia sobie ze zmianą, sytuacją trudną, kryzysową, ze stresem</li> </ul>
11	Twórcze rozwiązywanie problemów	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uświadomienie wagi myślenia lateralnego (poza logicznego, równoległego) w rozwiązywaniu problemów i szukaniu twórczych rozwiązań</li> <li>Zapoznanie z technikami twórczego rozwiązywania problemów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>posiada umiejętność pracy z nowymi danymi, informacjami (analiza i synteza, interpretacja faktów, rozwiązywanie problemów w sposób twórczy)</li> <li>posiada postawy i umiejętności niezbędne do elastycznego</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Wskazanie na podstawowe parametry mogące przyczynić się do wykreowania nowych rozwiązań</li> </ul>	<p>poruszania się po rynku pracy (aktywność ,przedsiębiorczość, mobilność, otwartość)</p>
12	Negocjacje i ich rola w życiu zawodowym	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przekazanie wiedzy na temat procesu negocjacji</li> <li>Ćwiczenie umiejętności negocjowania „twarzą w twarz” i w zespole</li> <li>Ćwiczenie umiejętności negocjowania problemowego, przy zaspokojeniu własnych interesów i osiaganiu współpracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>posiada wiedzę na temat procesu negocjacji</li> <li>posiada podstawowe umiejętności negocjacyjne</li> <li>posiada umiejętność analizy i syntezy informacji, interpretacji faktów, rozwiązywania problemów w sposób twórczy</li> </ul>
13	Samopoznanie kluczem do planowania kariery zawodowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pogłębianie wiedzy o samym sobie i innych osobach</li> <li>Rozbudzanie aktywności uczniów w pracy nad sobą</li> <li>Rozwijanie umiejętności interpersonalnych uczniów (słuchanie innych, wzajemna współpraca, otwartość)</li> <li>Budowanie zaufania i samoświadomości oraz budowanie pozytywnych relacji w grupie</li> <li>Identyfikacja posiadanych umiejętności, możliwości i predyspozycji zawodowych</li> <li>Poznanie własnych zainteresowań zawodowych</li> <li>Zwiększenie poczucia własnej wartości</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>posiada umiejętność oceny własnego potencjału (w tym przede wszystkim zainteresowań, zdolności, umiejętności, wartości i oczekiwań, wiedzy, mocnych i słabych stron, cech charakteru, predyspozycji osobowościowych)</li> <li>posiada świadomość obszaru zainteresowań zawodowych</li> <li>posiada świadomość własnych celów edukacyjnych i zawodowych</li> <li>posiada świadomość własnych ograniczeń (w tym przeciwwskazań zdrowotnych czy potrzeby skorzystania z pomocy specjalisty)</li> <li>jest bardziej świadomy znaczenia samopoznania</li> </ul>
14	Planowanie kariery edukacyjnozawodowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rozumienie słowa „kariera” i „rozwój kariery” w aspekcie zmieniającego się rynku pracy</li> <li>Uświadomienie potrzeby i roli planowania przyszłości edukacyjnej i zawodowej</li> <li>Zapoznanie z cechami dobrego planu</li> <li>Wykształcenie umiejętności planowania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>posiada umiejętność oceny własnego potencjału (w tym zainteresowań, zdolności, umiejętności, wartości i oczekiwań, wiedzy, mocnych i słabych stron, cech charakteru, predyspozycji osobowościowych)</li> <li>posiada świadomość obszaru zainteresowań zawodowych</li> <li>posiada świadomość własnych celów edukacyjnych i zawodowych</li> <li>posiada umiejętność właściwego planowania kariery edukacyjnej i zawodowej</li> <li>posiada świadomość konieczności podnoszenia i uzupełniania kwalifikacji przez całe życie</li> </ul>
15	Rynek pracy XXI wieku	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poznanie pojęcia „rynek pracy”</li> <li>Poznanie oczekiwań współczesnych pracodawców</li> <li>Przekazanie podstawowych informacji na temat instytucji rynku pracy</li> <li>Poznanie branż i zawodów rozwojowych (przyszłościowych)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>posiada informacje na temat instytucji rynku pracy działających w regionie oraz innych instytucji wspierających absolwenta w wejściu na rynek pracy</li> <li>posiada umiejętność właściwego planowania kariery edukacyjnej i zawodowej</li> <li>posiada świadomość konieczności podnoszenia i uzupełniania kwalifikacji przez całe życie</li> </ul>
16	Przyszłościowe umiejętności związane z pracą	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza przyszłościowych umiejętności związanych z pracą</li> <li>Przekazanie rzetelnej wiedzy na temat regionalnego rynku usług szkoleniowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>posiada informacje na temat możliwości podnoszenia, uzupełniania bądź zmiany swoich kwalifikacji zawodowych (w tym informacje o możliwościach kształcenia formalnego i</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Wskazanie wartościowych źródeł wiedzy na temat dostępnych kursów i szkoleń zawodowych</li> </ul>	pozaformalnego, firmach oferujących szkolenia i kursy zawodowe)
17	Aktywne metody poszukiwania pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rozumienie istoty procesu poszukiwania pracy</li> <li>Analiza najczęściej stosowanych sposobów poszukiwania pracy</li> <li>Poznanie nowych metod aktywnego poszukiwania pracy</li> <li>Analiza barier przeszkadzających w znalezieniu pracy</li> <li>Trening umiejętności koniecznych w skutecznym poszukiwaniu pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zna metody aktywnego poszukiwania pracy</li> <li>posiada umiejętność poruszania się po rynku pracy (w tym: stworzenie poprawnych dokumentów aplikacyjnych,</li> <li>przygotowanie do rozmowy z pracodawcą)</li> </ul>
18	Aktualna i rzetelna informacja branżowa dotycząca branż rozwojowych w regionie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza systemu edukacji w Polsce i możliwości kontynuacji nauki</li> <li>Analiza branż w ujęciu regionalnym</li> <li>Poznanie pojęcia „doskonalenie zawodowe”</li> <li>Uświadomienie wagi doskonalenia zawodowego i uczenia się przez całe życie (kompetencje niezbędne w branży, opis kluczowych zawodów i specjalności w branży, możliwości dokończania i doskonalenia zaw. w branży, perspektywy rozwoju branży, znaczący pracodawcy w branży),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>posiada wiedzę z zakresu branżowej informacji edukacyjno-zawodowej oraz reguł rządzących lokalnym, krajowym i europejskim rynkiem pracy</li> <li>posiada informacje na temat możliwości podnoszenia, uzupełniania bądź zmiany swoich kwalifikacji zawodowych (w tym informacje o możliwościach kształcenia formalnego i pozaformalnego, firmach oferujących szkolenia i kursy zawodowe)</li> </ul>
19	Potrzeby i oczekiwania pracodawców	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przekazanie wiedzy na temat regionalnego rynku pracy</li> <li>Wskazanie wartościowych źródeł wiedzy na temat regionalnego rynku pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>posiada wszechstronne informacje na temat regionalnego rynku pracy (w tym potrzeb i oczekiwań pracodawców, ofert pracy, inwestycji w regionie, regionalnych strategii rozwoju)</li> </ul>
20	Monitoring ofert pracy w województwie lubelskim	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przekazanie rzetelnej wiedzy na temat regionalnego rynku pracy</li> <li>Wskazanie wartościowych źródeł wiedzy na temat regionalnego rynku pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>posiada wszechstronne informacje na temat regionalnego rynku pracy (w tym potrzeb i oczekiwań pracodawców, ofert pracy, losów zawodowych absolwentów, inwestycji w regionie, regionalnych strategii rozwoju)</li> </ul>
21	Autoprezentacja podstawową formą kreowania wizerunku zawodowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poznanie podstawowych zasad autoprezentacji</li> <li>Zapoznanie z regułami związanymi z autoprezentacją</li> <li>Doskonalenie postaw i zachowań sprzyjających właściwej autoprezentacji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>potrafi określić czym jest autoprezentacja, zna podstawowe funkcje autoprezentacji i rozumie cele autoprezentacji</li> <li>zna zasady tworzenia dobrego wrażenia</li> <li>rozumie rolę umiejętności autoprezentacji w kreowaniu wizerunku zawodowego</li> <li>potrafi zaprezentować siebie w krótkiej autoprezentacji</li> </ul>
22	Dokumenty aplikacyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poznanie zasad oraz nabycie umiejętności pisania życiorysu zawodowego i listu motywacyjnego</li> <li>Napisanie życiorysu i listu motywacyjnego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>posiada umiejętność poruszania się po rynku pracy (w tym: stworzenie poprawnych dokumentów aplikacyjnych,</li> <li>przygotowanie do rozmowy z pracodawcą)</li> </ul>
23	Rozmowa kwalifikacyjna z pracodawcą	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poznanie zasad prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej</li> <li>Przygotowanie do rozmowy z pracodawcą</li> <li>Analiza typowych błędów podczas rozmów kwalifikacyjnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>posiada umiejętność poruszania się po rynku pracy (w tym: stworzenie poprawnych dokumentów aplikacyjnych,</li> <li>przygotowanie do rozmowy z pracodawcą)</li> </ul>
24	Instytucje rynku pracy (ich usługi i instrumenty rynku pracy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przekazanie wiedzy o zakresie działania instytucji rynku pracy i formach oferowanego przez nie wsparcia</li> <li>Analiza potrzeb uczniów w odniesieniu do usług</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zna instytucje rynku pracy działające na lokalnym terenie (w tym inne instytucje wspierające młodego człowieka w wejściu na rynek pracy), usługi świadczone przez te</li> </ul>

		<p>i instrumentów stanowiących ofertę działających instytucji rynku pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zachęcenie uczniów do skorzystania ze wsparcia tych instytucji w procesie wejścia na rynek pracy</li> </ul>	instytucje, instrumenty rynku pracy przez nie wykorzystywane
25	Krajowy i Europejski rynek pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poznanie praw pracowników w UE</li> <li>• Poznanie możliwości zatrudnienia w wybranych krajach UE</li> <li>• Poznanie metod aktywnego poszukiwania pracy na europejskim rynku pracy</li> <li>• Poznanie procedur poszukiwania pracy i korzystania z ofert w sieci EURES</li> <li>• Poznanie podstawowych elementów schematu europejskiego CV</li> <li>• Samodzielne przygotowanie indywidualnego europejskiego CV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zna prawa związane ze swobodą przepływu pracowników w UE</li> <li>• zna zasady zatrudniania pracowników oraz możliwości podjęcia pracy w wybranych krajach UE</li> <li>• zna podstawowe elementy schematu europejskiego CV i potrafi samodzielnie własne europejskie CV przygotować</li> <li>• zna procedury poszukiwania pracy i korzystania z ofert pracy w sieci EURES</li> </ul>
26	Oferta edukacyjna uczelni wyższych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przekazanie rzetelnej wiedzy na temat oferty edukacyjnej wyższych uczelni w regionie</li> <li>• Wskazanie wartościowych źródeł wiedzy na temat kierunków i specjalności stanowiących ofertę edukacyjną regionalnych i krajowych uczelni wyższych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posiada informacje na temat oferty edukacyjnej uczelni wyższych w regionie i kraju,</li> <li>• potrafi korzystać z różnych źródeł informacji dotyczących tej oferty</li> </ul>
27	Jak podnieść posiadane kwalifikacje zawodowe (wiedzę, umiejętności, kompetencje społeczne) ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przekazanie rzetelnej wiedzy na temat regionalnego rynku usług szkoleniowych</li> <li>• Wskazanie wartościowych źródeł wiedzy na temat dostępnych kursów i szkoleń zawodowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posiada informacje na temat możliwości podnoszenia, uzupełniania bądź zmiany swoich kwalifikacji zawodowych (w tym informacje o możliwościach kształcenia formalnego i pozaformalnego, firmach oferujących szkolenia i kursy zawodowe)</li> </ul>
28	Jak aktywnie szukać pracy w kraju i za granicą ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza najważniejszych sposobów aktywnego poszukiwania zatrudnienia z punktu widzenia pracobiorcy i pracownika</li> <li>• Zapoznanie z typowymi dokumentami aplikacyjnymi (CV, list motywacyjny, ogłoszenie prasowe)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zna podstawowe sposoby aktywnego poszukiwania pracy i ich skuteczność</li> <li>• jest świadom, jakimi sposobami pracodawcy szukają pracowników</li> <li>• posiada umiejętność elastycznego poruszania się po rynku pracy (w tym: stworzenie poprawnych dokumentów aplikacyjnych oraz przygotowanie do rozmowy z pracodawcą)</li> </ul>
29	Jak założyć własną działalność gospodarczą ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predyspozycje osobowościowe w kierunku samozatrudnienia</li> <li>• Zakładanie działalności gospodarczej</li> <li>• Sporządzanie biznesplanu</li> <li>• Czynniki warunkujące sukces przedsiębiorstwa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posiada świadomość własnych możliwości i ograniczeń w kierunku samozatrudnienia</li> <li>• zna i potrafi wyjaśnić kroki zakładania przedsiębiorstwa działającego na zasadach ogólnych</li> <li>• posiada umiejętność przygotowania dokumentów niezbędnych do zarejestrowania własnej działalności gospodarczej</li> <li>• potrafi wskazać czynniki warunkujące sukces przedsiębiorstwa</li> </ul>