

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA z teoretycznych przedmiotów zawodowych

opracowany w oparciu o

Rozporządzenie MENiS z 07.09.2004 w sprawie warunków i sposobów
oceniań, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy
oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych
(Dz. U. nr 199/2004 poz. 2046)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w
sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach
publicznych (Dz.U. Nr 83/2007 poz.562)

- I. Wykaz aktów prawnych i dokumentów
- II. Cele PSO
- III. Założenia ogólne
- IV. Formy aktywności ucznia podlegające ocenie
- V. Metody sprawdzania osiągnięć uczniów
- VI. Zasady sprawdzania i oceniania wiadomości i umiejętności uczniów
- VII. Zasady poprawy ocen przez uczniów
- VIII. Sposób informowania o osiągnięciach edukacyjnych
- IX. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

I. Wykaz aktów prawnych i dokumentów

1. Rozporządzenie MENiS z 07.09.2004 w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych,
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania

uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83/2007 poz.562)

3. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego (WSO)
4. Podstawy programowe
5. Standardy egzaminacyjne
6. Programy nauczania
7. Program wychowawczy szkoły.

II. Cele PSO

1. Określenie zasad, którymi nauczyciel będzie się kierował przy wystawianiu ocen z przedmiotów zawodowych.
2. Dostarczenie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o postępach lub trudnościach ucznia.
3. Wykorzystanie wyników osiągnięć ucznia do planowania pracy dydaktycznej.

III. Założenia ogólne

1. Uczeń otrzymuje oceny za realizację wymagań edukacyjnych, które zostały określone i podane na początku roku szkolnego, w oparciu o kontrakt zawarty z nauczycielem poszczególnych zajęć edukacyjnych.
Szczegółowy wykaz wiadomości i umiejętności z podziałem na poziom podstawowy i ponadpodstawowy jest zawarty w planach wynikowych.
2. Ocenia się osiągnięcia ucznia – wiedzę, umiejętności i postawy, np. aktywność, kreatywność oraz terminowość jakością i szybkością realizacji zadań.
3. W każdym półroczu uczeń może zgłosić jedno lub dwa nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych odpowiednio do tygodniowej liczby lekcji z danego przedmiotu

4. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe i może być przedmiotem oceniania.

IV. Formy aktywności ucznia podlegające ocenie

1. Wiedza i umiejętności przedmiotowe (np. posługiwanie się terminologią przedmiotu, swoboda operowania terminologią typową dla danego zawodu, stosowanie odpowiednich metod).
2. Aktywność na lekcjach – uczestniczenie w lekcji poprzez zgłaszanie się do rozwiązywania problemów lub zadań, udział w dyskusjach, przygotowanie określonych fragmentów lekcji., itp.
3. Praca w grupach.
4. Wyszukiwanie informacji.
5. Prace ucznia – samodzielne referaty, prezentacje, projekty, pomoce do lekcji.
6. Udział w konkursach, turniejach i olimpiadach.
7. Wkład pracy i zaangażowanie w podejmowane działania.
8. Samokontrola.

V. Metody sprawdzania osiągnięć uczniów

1. Formy ustne
 - odpowiedzi ustne
 - aktywność na lekcjach
 - prezentacje
 - referaty
2. Formy pisemne
 - sprawdziany
 - kartkówki
 - prace domowe

- ćwiczenia
 - referaty
3. zadania praktyczne
- wypełnianie formularzy dokumentów
 - umiejętność obsługi i wykorzystanie komputera podczas rozwiązywania problemów praktycznych
 - wyszukiwanie informacji w Internecie

VI. Zasady sprawdzania i oceniania wiadomości i umiejętności ucznia

KRYTERIA OCEN

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- biegle posługuje się fachową terminologią
- umiejętnie stosuje wiedzę z innych przedmiotów
- samodzielnie rozwija własne uzdolnienia
- opanował w 100% wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania
- opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania
- samodzielnie i bezbłędnie redaguje i sporządza dokumenty
- wykazuje szczególną aktywność na zajęciach
- samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe
- terminowo realizuje zadania

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- całkowicie opanował materiał nauczania w stopniu bardzo dobrym (wiadomości i umiejętności)
- sprawnie operuje fachową terminologią
- samodzielnie redaguje dokumenty na podstawie otrzymanych dyspozycji
- jest aktywny na zajęciach
- potrafi samodzielnie formułować wnioski
- terminowo realizuje zadania

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania w stopniu dobrym
- stosuje podstawowe pojęcia zawodowe

- poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne
- sporządza typowe dokumenty, (bez pomocy nauczyciela)
- raczej aktywnie uczestniczy w zajęciach

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania w stopniu dostatecznym
- zna niektóre pojęcia zawodowe
- rozwiązuje tylko typowe zadania teoretyczne i praktyczne (zazwyczaj przy pomocy nauczyciela)
- nie potrafi interpretować wyników (wyciągać wniosków)
- redaguje pisma tylko przy pomocy nauczyciela
- niezbyt aktywnie uczestniczy w zajęciach

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności zawarte w minimum programowym
- nie potrafi samodzielnie wykonywać zadań teoretycznych i praktycznych (tylko przy znacznej pomocy nauczyciela)
- sporządza dokumenty tylko przy znacznej pomocy nauczyciela
- nie potrafi samodzielnie wyciągać wniosków
- nie jest aktywny na zajęciach

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych minimum programowym, co uniemożliwia mu zdobywanie dalszej wiedzy
- nie przestrzega regulaminu pracowni
- nie umie wiązać wiadomości teoretycznych i praktycznych
- nie potrafi rozwiązywać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności (nawet przy znacznej pomocy nauczyciela)
- nie potrafi sporządzać dokumentów, nawet przy znacznej pomocy nauczyciela
- nieterminowo realizuje zadania

1. Bieżące odpowiedzi ustne obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji.
2. Krótkie wypowiedzi ustne – (aktywność w czasie lekcji) nauczyciel może zaznaczać znakiem „+”, trzy plusy są równoważne z oceną bardzo dobrą.
3. W przypadku, gdy uczeń nie zgłosi przed lekcją nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych, nauczyciel może ten fakt zaznaczyć znakiem „-”; trzy minusy są równoważne z oceną niedostateczną.

4. Sprawdziany pisemne (mogą być w formie testu) po każdym dziale, powinny być zapowiedziane na 7 dni przed ich terminem.
5. Uczeń nieobecny na sprawdzianie z powodów usprawiedliwionych ma obowiązek wykazać się znajomością materiału nauczania podlegającego ocenie na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły. W przypadku nieobecności dłuższej niż 1 tydzień – do sprawdzianu należy przystąpić w ciągu 2 tygodni.
6. Kartkówki obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji i mogą być niezapowiedziane.
7. Czas sprawdzania prac pisemnych przez nauczyciela – do 2 tygodni
8. Kryteria ocen:
 - **prac pisemnych**
 - 100% - celujący
 - 91–99% – bardzo dobry
 - 76–90% – dobry
 - 61–75% – dostateczny
 - 50–60% – dopuszczający
 - poniżej 50% – niedostateczny
 - **wypowiedzi ustnej**
 - poprawność merytoryczna
 - uzasadnienie wypowiedzi
 - stosowanie języka przedmiotu
 - sposób prezentacji – umiejętność formułowania myśli
 - **pracy w grupie**
 - organizacja pracy w grupie
 - komunikacja w grupie
 - aktywność, wkład pracy własnej
 - współdziałanie
 - prezentowanie rezultatów pracy grupy
 - czas wykonania
 - terminowość realizacji

- **pracy domowej**
 - prawidłowe wykonanie
 - zawartość merytoryczna
 - wykorzystanie źródeł informacji
 - estetyka wykonania
 - wkład pracy

Ponadto:

- wyróżnienie w etapie okręgowym (wojewódzkim) olimpiady lub konkursu ogólnopolskiego podwyższa ocenę końcoworoczną z przedmiotu objętego główną tematyką tej olimpiady/konkursu
- zakwalifikowanie do finału olimpiady/konkursu ogólnopolskiego podwyższa ocenę końcoworoczną z przedmiotu objętego główną tematyką do oceny celującej
- osiągnięcia w konkursach i olimpiadach na szczeblu szkolnym – cząstkowa ocena celująca za I miejsce, za II i III – bardzo dobry z przedmiotu objętego główną tematyką tej olimpiady/konkursu

VII. Zasady poprawy ocen przez uczniów

1. Jeżeli uczeń otrzyma ze sprawdzianu ocenę niedostateczną lub inną, lecz niesatysfakcjonującą go, to możliwość ewentualnej poprawy uzgadnia z nauczycielem przedmiotu.
2. Uczeń może poprawiać również oceny niedostateczne otrzymane z tytułu stosowania pozostałych metod sprawdzania osiągnięć, po uzgodnieniu z nauczycielem.

VIII. Sposób informowania o osiągnięciach edukacyjnych

1. Uczeń:

- jawne ocenianie z uzasadnieniem oceny, potwierdzone wpisem do dokumentów szkolnych

- ustna opinia – wskazanie słabych i mocnych stron
- zapis oceny w zeszycie
- ocena na pracy pisemnej, która jest udostępniana do wglądu na wniosek ucznia lub rodziców (opiekunów).

2. Rodzice:

- kontakty indywidualne
- wywiadówki

Terminy informowania uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych zapisane są w WSO.

IX. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

1. Oceny cząstkowe mają różną wagę – ocenę śródroczną i końcową wystawia się z ocen cząstkowych, przy czym decydujący wpływ mają oceny ze sprawdzianów.
2. Zasady klasyfikowania i promowania określa WSO.

X. Pozostałe kwestie nieujęte w PSO reguluje WSO.