

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Dobrodzieniu

**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA
Z PRZEDMIOTÓW EKONOMICZNYCH
zawodowych i ogólnokształcących**

Opracowała Renata Kowalczuk

Sporządzony w oparciu o:

- *Rozporządzenie MENiS z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz prowadzenia egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.)*
- *Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Dobrodzieniu,*
- *Wewnątrzszkolny System Oceniania ZSP w Dobrodzieniu*

Poniższy przedmiotowy system oceniania dotyczy przedmiotów:

- **Podstawy przedsiębiorczości**
- **Ekonomia w praktyce**
- **Obsługa klientów**
- **Przedsiębiorca w handlu**
- **Symulacyjna firma handlowa**

Celem przedmiotowego systemu oceniania jest:

- notowanie postępów i osiągnięć uczniów oraz dostarczanie uczniom i rodzicom informacji o postępach, osiągnięciach oraz trudnościach ucznia
- wspomaganie procesu nauczania i uczenia się,
- motywowanie uczniów do pracy oraz nauki,
- wspieranie rozwoju uczniów przez diagnozowanie ich osiągnięć w odniesieniu do wymagań edukacyjnych przewidzianych w programach

Przedmiotem oceny jest:

- stopień opanowania wiedzy z zakresu obowiązującego programu nauczania,
- zastosowanie zdobytej wiedzy w praktyce,
- aktywność na lekcji,
- umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji,
- sprawność pracy w grupie i współpracy z pozostałymi członkami grupy,
- posługiwanie się językiem ekonomicznym.

Na lekcjach o charakterze ćwiczeniowym oceniana jest:

- umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy i zastosowania w praktyce,
- aktywność na zajęciach,
- umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji,
- zaangażowanie i umiejętność współdziałania ucznia w zespole,
- umiejętność posługiwania się językiem ekonomicznym,
- gromadzenie dodatkowych materiałów poszerzających wiedzę przedmiotową.
- umiejętność posługiwania się poznanym programem komputerowym

Sposoby sprawdzania stopnia opanowania wiedzy i umiejętności:

- a) formy ustne:
 - odpowiedzi,
 - wypowiedzi podczas lekcji (aktywność),
- b) formy pisemne:
 - sprawdziany,
 - testy (różnego typu),
 - kartkówki,
 - zadania domowe,
- c) formy praktyczne:
 - prawidłowe wypełnianie dokumentów,
 - sporządzanie pism,
 - realizacja projektów
 - praca na programach komputerowych

Stosowana skala ocen:

- celujący (6)
- bardzo dobry (5)
- dobry (4)
- dostateczny (3)
- dopuszczający (2)
- niedostateczny (1)

Oceny częściowe mogą być wystawiane z (+) lub (-), oceny śródroczne i roczne bez znaków dodatkowych.

Oceny są jawne dla ucznia i rodzica (opiekuna prawnego).

Przy ocenie prac pisemnych stosuje się progi procentowe poszczególnych ocen:

Progi procentowe	Ocena
0 % - 39%	niedostateczny
40% - 54 %	dopuszczający
55 % - 74 %	dostateczny
75 % - 97%	dobry
98 % - 100 %	bardzo dobry
Ponad 100 %	celujący

O zasadach przedmiotowego systemu oceniania uczniowie zostają poinformowani na początku roku szkolnego.

Szczegółowe zasady Przedmiotowego Systemu Oceniania

1. Uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu przedmiotowego, który podlega ocenie.
2. O fakcie nieprzygotowania uczeń informuje nauczyciela na początku lekcji, w przeciwnym wypadku otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Prace pisemne (sprawdziany) są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy z całą klasą, powinien to uzupełnić w terminie dwóch tygodni od rozdania prac.
4. Prace pisemne w formie kartkówki są niezapowiedziane wcześniej i mogą obejmować materiał z trzech ostatnich lekcji, czas ich trwania nie może przekraczać 15 minut.
5. Poprawa oceny niedostatecznej ze sprawdzianu przez ucznia jest obowiązkowa i odbywa się w ciągu dwóch tygodni od rozdania prac. Punktacja za poprawianą pracę jest taka sama jak za pracę pierwotną, uzyskana ocena wpisana jest do dziennika.
6. W przypadku prac pisemnych (sprawdziany, testy) nauczyciel zobowiązany jest poprawić i poinformować ucznia o wynikach w terminie do 2 tygodni oraz przedstawić uczniom poprawione prace. Uzasadnienie wystawionej oceny następuje na lekcji przeznaczonej na omówienie wyników.
7. Przy wystawianiu oceny semestralnej i końcoworocznej największe znaczenie mają oceny ze sprawdzianów, pozostałe oceny są wspomagające.
8. Nauczyciel zobowiązany jest najpóźniej na 30 dni przed klasyfikacyjnym rocznym (semestralnym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej poinformować uczniów o przewidywanych ocenach poprzez wpisanie ich ołówkiem do dziennika.
9. Prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczyciela i są udostępniane do wglądu.
10. Ocenie podlega także aktywność ucznia czyli udział w lekcjach, pracach zespołu, przygotowanie dodatkowych materiałów itp. Każdorazowa dłuższa wypowiedź ucznia, prezentacja, wyrażenie opinii, praca w grupie będzie odnotowane w dzienniku za pomocą znaku „+”. Na koniec semestru nauczyciel przelicza „plusy” na ocenę w następujący sposób: 5 x „+” – bardzo dobry, 4 x „+” – dobry.

Wymagania na poszczególne oceny

Ocena	Wymagania
Celujący	Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobry, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami używając fachowej terminologii, proponuje rozwiązania nietypowe, jego wypowiedzi są przemyślane. Wykorzystując zdobytą wiedzę bierze udział w olimpiadach i konkursach.
Bardzo dobry	Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w pełni opanował podstawowe i ponadpodstawowe wymagania programowe, zna i swobodnie posługuje się pojęciami z zakresu nauczanych przedmiotów zawodowych. Do lekcji jest przygotowany, bierze w niej czynny udział.
Dobry	Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Zna podstawowe pojęcia z zakresu przedmiotów zawodowych, ale w wypowiedziach oraz ćwiczeniach praktycznych pojawiają się sporadycznie błędy.
Dostateczny	Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Zna podstawowe pojęcia z zakresu przedmiotów zawodowych, w wypowiedziach oraz ćwiczeniach praktycznych popełnia błędy, ma problemy z samodzielną pracą.
Dopuszczający	Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach objętych podstawą programową, jednak nie uniemożliwia to uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w dalszym toku nauki. W wypowiedziach i ćwiczeniach praktycznych popełnia poważne błędy, na lekcjach wymaga ciągłego nadzoru ze strony nauczyciela.
Niedostateczny	Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości objętych podstawą programową, powstałe w wiadomościach braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu. Nie zna podstawowych pojęć z zakresu przedmiotów zawodowych, nie potrafi stosować wiadomości do wykonywania podstawowych czynności praktycznych, nie rozumie pytań i poleceń. W wypowiedziach popełnia bardzo poważne błędy, uniemożliwiające dalszą jego pracę.